



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«11» июля 2019 г.

№ 1586/0

Москва

**Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете
конкурса на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 № 749, на основании решения Ученого совета Финансового университета (протокол от 14.05.2019 № 35) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2019 Регламент проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Руководителям департаментов, заведующим кафедрами, директорам филиалов ознакомить с Регламентом каждого педагогического работника, а также работников, ответственных за работу с конкурсными документами претендентов, под роспись.

3. Признать утратившими силу с 01.09.2019 приказы Финансового университета: от 11.12.2015 № 2678/о «Об утверждении Положения о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», от 23.05.2016 № 1119/о, от 10.01.2017 № 0011/о, от 26.06.2017 № 1344/о, от 14.12.2017 № 2226/о, от 08.05.2018 № 1034/о, от 15.06.2018 № 1320/о «О внесении изменений в Положение о замещении в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу».

4. Контроль исполнения приказа возложить на ученого секретаря Ученого совета Финансового университета Звягинцеву В.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров

84210

Приложение
УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 11.07.2019 № 1586/0

РЕГЛАМЕНТ

проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения в Финансовом университете конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, (далее – Регламент) определяет порядок организации конкурса, условия замещения в Финансовом университете должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники) и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Действие Регламента распространяется на следующие должности педагогических работников: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель и ассистент.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на должность педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.4. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

1.5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета (директора института) и заведующего кафедрой.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей. В отношении указанных педагогических работников проводится аттестация, порядок которой определяется локальными документами Финансового университета.

1.6. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им

должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н, а также профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015 № 608н.

1.8. Решение об избрании по конкурсу принимается на заседании Ученого совета Финансового университета, Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала Финансового университета.

1.9. Ученый совет Финансового университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должности профессора, а также по иным должностям педагогических работников в случае, если срок полномочий Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования или Ученого совета филиала истек, а новый состав не избран или в случае, когда структурное подразделение не прошло официального прикрепления к соответствующему ученому совету.

1.10. Ученый совет факультета, Ученый совет институтов и школ дополнительного профессионального образования рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

1.11. Ученый совет филиала Финансового университета рассматривает кандидатуры и принимает решение по претендентам на замещение должностей профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента соответствующего филиала.

1.12. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Регламентом, квалификационными требованиями и дополнительными показателями, предъявляемыми к соответствующей должности и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры на заседании Ученого совета.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей педагогических работников

2.1. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) ежегодно представляет на утверждение ректору (директору филиала) список педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Утвержденный список не позднее чем за два месяца до окончания учебного года размещается Управлением кадрового обеспечения (кадровой службой филиала) на сайте Финансового университета (филиала) в сети Интернет.

2.2. Конкурс объявляется ректором (директором филиала) или уполномоченным им лицом на сайте Финансового университета (филиала) не позднее чем за два месяца до даты его проведения.

2.3. При наличии вакантной педагогической должности ректор (директор филиала) или уполномоченное им лицо объявляет конкурс в установленном порядке в течение учебного года.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте Финансового университета (филиала) указывается:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс с указанием размера ставки, а также (по необходимости) профиля научно-педагогической деятельности и/или профиля дисциплин, предполагаемых к реализации;

- квалификационные требования и дополнительные показатели по должностям педагогических работников, согласно приложению № 1 к Регламенту;

- электронный адрес заполнения заявления на участие в конкурсе (далее – заявление);

- срок приема заявлений и документов, который не может быть менее одного месяца со дня размещения объявления о проведении конкурса на сайте;

- место и дата заседания ученого совета.

2.5. Информация об объявлении конкурса доводится в течение 3 рабочих дней с момента его размещения Управлением кадрового обеспечения (кадровой службой филиала) до сведения заведующего кафедрой или руководителя департамента, который обязан уведомить работников кафедры или департамента, у которых истекает срок трудового договора, о размещении объявления, сроке подачи заявок и дате заседания Ученого совета.

2.6. Претендент на замещение должности педагогического работника не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового университета (филиала) и отправляет заявление об участии в конкурсе с обязательным приложением документов, определенных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Регламента.

2.7. Заявление с приложенными электронными копиями документов поступает в Управление кадрового обеспечения (кадровую службу филиала), заведующему кафедрой или руководителю департамента, а также в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала). Работник Управления кадрового обеспечения (кадровой службы филиала) регистрирует поступившие заявления.

2.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- нарушения установленного срока поступления заявления;

- непредставления документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Регламента;

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

2.9. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся. Признание конкурса несостоявшимся отражается в протоколе заседания ученого совета.

2.10. Избранию претендентов по конкурсу на заседании ученого совета предшествует оценка соответствия кандидатур претендентов квалификационным

требованиям, а также их предварительное рассмотрение на заседании структурного подразделения, на должность в котором подано заявление, с целью подготовки рекомендации ученому совету.

2.11. Решения, принятые на основании результатов тайного голосования членов соответствующего ученого совета, являются основанием для заключения (продления) трудового договора с претендентом.

3. Перечень документов, представляемых претендентом для участия в конкурсе

3.1. Для участия в конкурсе претендент, не являющийся работником Финансового университета, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового университета (филиала) и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов:

а) справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

б) трудовой книжки, а также иных документов, позволяющих подтвердить научно-педагогический стаж;

в) диплома о высшем образовании, диплома о присуждении ученой степени, аттестата о присвоении ученого звания;

г) удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке за последние 3 года;

д) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2 к Регламенту – для претендентов на должности профессора и доцента, согласно приложению № 3 к Регламенту – для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

е) справок, подтверждающих участие в научных исследованиях, или приказов о формировании временного творческого (авторского) коллектива;

ж) опубликованных научных работ и/или учебных изданий (количество прилагаемых публикаций определяется дополнительными показателями, изложенными в пунктах 2 и 4 приложения № 1 к Регламенту. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными. Для научных работ, опубликованных в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Web of Science и/или Scopus (далее – МБНЦ Web of Science и Scopus), к тексту необходимо приложить копию соответствующей страницы сайта МБНЦ Web of Science и Scopus);

з) резюме, характеризующего научно-педагогическую работу претендента с учетом профиля деятельности кафедры или департамента;

и) документов, характеризующих активность претендента в СМИ (статьи, комментарии, ссылки на записи выступления и т.п.);

к) иных документов, характеризующих кандидатуру претендента.

3.2. Для участия в конкурсе претендент, являющийся работником Финансового университета, не позднее срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, заполняет на сайте Финансового университета (филиала) и отправляет заявление с приложением электронных копий следующих документов:

а) списка опубликованных учебных изданий и научных работ по форме согласно приложению № 2 к Регламенту – для претендентов на должности профессора и доцента, согласно приложению № 3 к Регламенту – для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента;

б) удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке за последние 3 года;

в) справок, подтверждающих участие в научных исследованиях, или приказов о формировании временного творческого (авторского) коллектива;

г) опубликованных научных работ и/или учебных изданий (количество прилагаемых публикаций определяется дополнительными показателями, изложенными в пунктах 2 и 4 приложения № 1 к Регламенту. Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточным является представление титульного листа, а также страниц с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными. Для научных работ, опубликованных в изданиях, индексируемых международными базами научного цитирования Web of Science и/или Scopus (далее – МБНЦ Web of Science и Scopus), к тексту необходимо приложить копию соответствующей страницы сайта МБНЦ Web of Science и Scopus);

д) отчета о научно-педагогической работе за последние 5 лет;

е) иных документов, характеризующих кандидатуру претендента.

3.3. Претендент несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в представляемых документах.

4. Сведения, представляемые структурными подразделениями Финансового университета для рассмотрения кандидатуры претендента

4.1. Управление кадрового обеспечения (кадровая служба филиала) не позднее 3 рабочих дней с даты поступления заявления претендента направляет заведующему кафедрой или руководителю департамента информационную справку, содержащую сведения об ученой степени, ученом звании, размере ставки и стаже научно-педагогической работы работника Финансового университета, замещающего в настоящее время должность, на которую объявлен конкурс.

Информация о претендентах, не являющихся работниками Финансового университета, представляется по запросу заведующего кафедрой или руководителя департамента.

4.2. Структурное подразделение, ответственное за планирование и мониторинг научной деятельности, по запросу Отдела ученых советов (в филиале – по запросу секретаря ученого совета филиала) не позднее 3 рабочих дней после размещения объявления о проведении конкурса представляет сведения о научных публикациях претендента, являющегося работником Финансового университета, зарегистрированных в системе РИНЦ, а также в МБНЦ Web of Science и Scopus. Отдел ученых советов (в филиале – секретарь ученого совета филиала) направляет полученную информацию заведующему кафедрой или руководителю департамента.

Информация о претендентах, не являющихся работниками Финансового университета, представляется по запросу заведующего кафедрой или руководителя департамента.

4.3. Структурное подразделение, курирующее PR-деятельность в Финансовом университете, до начала нового учебного года размещает информацию об активности в средствах массовой информации работников Финансового университета за предыдущий учебный год на сетевом диске «К».

Информация о претендентах, не являющихся работниками Финансового университета, представляется по запросу заведующего кафедрой или руководителя департамента.

5. Порядок предварительного рассмотрения кандидатуры претендента

5.1. Работник кафедры или департамента, ответственный за работу с конкурсными документами, определенный заведующим кафедрой или руководителем департамента, обязан проверить комплектность электронных копий документов, представленных претендентом.

В случае представления неполного комплекта документов работник в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления должен уведомить об этом заведующего кафедрой или руководителя департамента.

Информация о необходимости устранения выявленных недостатков направляется претенденту заведующим кафедрой или руководителем департамента (заместителем заведующего кафедрой или руководителем департамента) на электронный адрес, указанный в заявлении. Претендент должен устранить выявленные недостатки в течение 2 рабочих дней с даты направления письма.

5.2. Оценку соответствия претендента квалификационным требованиям проводит заведующий кафедрой или руководитель департамента (заместитель заведующего кафедрой или руководителя департамента), на должность в котором объявлен конкурс, на основании документов, поступивших от претендента и структурных подразделений Финансового университета.

5.3. По результатам проведенной оценки заведующий кафедрой или руководитель департамента (заместитель заведующего кафедрой или руководителя департамента) готовит Заключение по формам согласно приложениям № 4 – № 9 к Регламенту (в соответствии с должностью, на которую подано заявление).

В случае несоответствия кандидатуры претендента квалификационным требованиям, изложенным в пунктах 1 и 3 приложения № 1 к Регламенту, данное Заключение (в формате PDF с подписью руководителя или его заместителя) в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления, в обязательном порядке направляется на указанный в заявлении электронный адрес претендента.

Заведующий кафедрой или руководитель департамента (заместитель заведующего кафедрой или руководителя департамента) несет персональную ответственность за достоверность сведений, представленных в Заключении.

5.4. Претендент считается допущенным к конкурсу при наличии в Заключении подтверждения соответствия квалификационным требованиям, изложенным в пункте 1 приложения № 1 к Регламенту, – для претендентов на должности профессора и доцента; в пункте 3 приложения № 1 к Регламенту, – для претендентов на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

В случае нарушения заведующим кафедрой или руководителем департамента (заместителем заведующего кафедрой или руководителем департамента) срока, установленного для оценки соответствия претендента предъявляемым требованиям и направления ему Заключения о несоответствии его кандидатуры квалификационным требованиям, претендент считается допущенным к участию в конкурсе, и его кандидатура подлежит рассмотрению на заседании кафедры или Совета департамента.

5.5. С целью подготовки рекомендации ученому совету для принятия решения об избрании на должность кандидатура претендента обсуждается на заседании кафедры или заседании Совета департамента.

5.6. Заведующий кафедрой или руководитель департамента вправе предложить претенденту провести пробные лекции или иные учебные занятия до заседания кафедры или Совета департамента, на котором будет рассматриваться его кандидатура.

5.7. Рассмотрение кандидатур претендентов на должность педагогического работника проводится на заседании кафедры или Совета департамента в течение 15 календарных дней (но не ранее 5 рабочих дней) после даты окончания приема документов.

Информация о дате, времени и месте проведения (изменении даты, времени или места проведения) заседания кафедры или Совета департамента доводится работником подразделения, ответственным за работу с конкурсными документами, до сведения всех претендентов, участвующих в конкурсе, по контактам, указанным в заявлении.

Неявка претендента на заседание кафедры или Совета департамента не является препятствием для проведения обсуждения и голосования по его кандидатуре.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников кафедры или членов Совета департамента.

5.8. По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры или Совета департамента, по результатам тайного голосования принимается решение о рекомендации претендента на должность. Претендент, являющийся педагогическим работником кафедры или членом Совета департамента, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

5.9. Для проведения тайного голосования работник кафедры или департамента, ответственный за работу с конкурсными документами, готовит баллотировочные бюллетени по формам согласно приложениям № 10 и/или № 11 к Регламенту (для филиалов – согласно приложениям № 12 и/или № 13 к Регламенту) в количестве, соответствующем числу педагогических работников кафедры или членов Совета департамента.

Перед проведением голосования простым большинством голосов педагогических работников кафедры или членов Совета департамента, участвующих в заседании, избирается счетная комиссия для подсчета голосов, число членов счетной комиссии не может быть менее 3 человек.

После проведения голосования бюллетени, не участвовавшие в голосовании, гасятся счетной комиссией, путем проставления соответствующей отметки на обратной стороне бюллетеня. Все баллотировочные бюллетени хранятся в

запечатанных конвертах, подписанных членами счетной комиссии, в соответствии с номенклатурой дел кафедры или департамента.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 14 к Регламенту.

5.10. Получившим положительную рекомендацию считается претендент, набравший по итогам тайного голосования более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, ему дается отрицательная рекомендация.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур, при котором голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в первом туре.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам и оба претендента набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур голосования по обеим кандидатурам.

Если голосование проводилось по трем и более кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре.

Если во втором туре никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, всем претендентам дается отрицательная рекомендация.

Итоги голосования заносятся в протокол заседания кафедры или Совета департамента и отражаются в Заключении.

5.11. Заведующий кафедрой или руководитель департамента несет ответственность за соблюдение процедуры предварительного рассмотрения кандидатуры претендента на заседании кафедры или Совета департамента.

6. Порядок представления документов претендентов для рассмотрения кандидатур на заседании Ученого совета

6.1. Электронная копия Заключения с обоснованием (при наличии) направляется не позднее 2 рабочих дней после заседания кафедры или Совета департамента в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета филиала) и секретарю Ученого совета факультета (по должностям, подлежащим рассмотрению на заседании соответствующего ученого совета).

6.2. Оформленные надлежащим образом документы претендента, приведенные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Регламента, с оригиналами Заключения и обоснования передаются работником подразделения, ответственным за работу с конкурсными документами, в Отдел ученых советов (секретарь Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала) не позднее 5 рабочих дней после заседания кафедры или Совета департамента.

6.3. Работник Отдела ученых советов (секретарь Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала) проверяет комплектность документов, а

также достоверность сведений, представленных кафедрой или департаментом, и принимает документы у работника структурного подразделения, ответственного за работу с конкурсными документами, о чем составляется соответствующий акт.

7. Порядок проведения конкурса на заседании ученого совета

7.1. Представление претендентов на заседании соответствующего ученого совета осуществляет член ученого совета, ответственный за анализ конкурсных материалов.

7.2. Отдел ученых советов (секретарь Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала) не позднее чем за 5 рабочих дней до даты заседания соответствующего ученого совета передает эксперту Заключение с обоснованием (при наличии), а также документы претендентов, поступившие от кафедры или департамента.

7.3. Ученый секретарь (секретарь Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала) обеспечивает представление членам соответствующего ученого совета информации о претендентах до проведения голосования.

7.4. Заведующий кафедрой или руководитель департамента (уполномоченное им лицо) в письменной форме информирует претендентов о дате, времени и месте проведения (изменении даты, времени или места проведения) конкурса по контактными данным, указанным в заявлении.

7.5. Решение по конкурсу принимается на заседании соответствующего ученого совета по результатам тайного голосования при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

Голосование проводится путем вычеркивания ненужного варианта ответа в бюллетене для тайного голосования, подготовленного по формам согласно приложениям № 15 и/или № 16 к Регламенту (для филиалов – согласно приложениям № 17 и/или № 18 к Регламенту). При наличии системы электронного голосования процедура голосования определяется техническими характеристиками системы.

По результатам подсчета голосов оформляется протокол заседания счетной комиссии по форме согласно приложению № 19 или № 20 к Регламенту.

7.6. Претендент, являющийся членом ученого совета, не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

Неявка претендента на заседание ученого совета не является препятствием для проведения конкурса.

7.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета, принявших участие в голосовании.

7.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором голосование проводится по кандидатуре, набравшей наибольшее количество голосов в первом туре.

Если голосование проводилось по двум кандидатурам и оба претендента набрали одинаковое количество голосов, проводится второй тур избрания по обоим кандидатурам.

Если голосование проводилось по трем и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на этом же заседании проводится второй тур избрания, при котором тайное голосование проводится по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда во втором туре избрания никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

7.9. Ученый секретарь (секретарь Ученого совета филиала) не позднее 5 рабочих дней со дня заседания ученого совета представляет выписки из протокола заседания и комплект документов по каждому претенденту в Управление кадрового обеспечения (кадровую службу филиала).

7.10. Секретарь Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования представляет в Отдел ученых советов полный комплект документов по каждому претенденту.

Работник Отдела ученых советов принимает документы, о чем составляется соответствующий акт, и передает их в Управление кадрового обеспечения в течение 5 рабочих дней со дня заседания Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования.

8. Порядок заключения трудового договора

8.1. По итогам конкурса на замещение должности педагогического работника с ним заключается (продлевается) трудовой договор.

8.2. Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон с учетом рекомендации Ученого совета Финансового университета (Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала).

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

8.3. После заключения с работником трудового договора (подписания соглашения) издается приказ ректора (уполномоченного им лица) о приеме на педагогическую должность (продлении срока трудового договора).

8.4. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученого совета претендент, впервые успешно прошедший конкурс на замещение данной

должности в организации, не заключил трудовой договор по собственной инициативе.

9. Заключительные положения

9.1. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания соответствующего ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению № 21 к Регламенту, поданное претендентом и зарегистрированное в Управлении кадрового обеспечения (кадровой службе филиала). Данная информация передается в Отдел ученых советов и секретарю соответствующего ученого совета до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании Ученого совета Финансового университета (Ученого совета факультета, Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования, Ученого совета филиала).

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

9.2. Работник Финансового университета, не подавший заявление на конкурс (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Ученый секретарь Ученого совета
Финансового университета



В.В. Звягинцева

**Квалификационные требования и дополнительные показатели,
предъявляемые к претендентам на должности
профессорско-преподавательского состава при участии в конкурсе**

**1. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности
профессора и доцента**

№ п/п	Требование	Профессор ¹	Доцент
1	2	3	4
1.	Образование	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)
2.	Ученая степень (звание) ²	Ученая степень доктора наук или ученое звание профессора	Ученая степень кандидата (доктора) наук или ученое звание доцента (с.н.с)
3.	Стаж научно-педагогической работы	5 лет	3 года
4.	Повышение квалификации за последние 3 года ³ (по профилю образовательной деятельности, педагогике и психологии образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной и научной деятельности, включая информационно- коммуникационные технологии, продолжительностью не менее 16 часов)	1	1

¹ Замещение должности профессора допускается преподавателями Финансового университета, занимающими соответствующую должность в настоящее время и имеющими ученую степень кандидата наук и ученое звание доцента, при наличии стажа научно-педагогической работы не менее 10 лет.

² Должности профессора или доцента на условиях внешнего совместительства могут быть замещены крупными специалистами соответствующих отраслей науки, а также лицами, обладающими опытом практической работы: для претендентов на должность профессора – не менее 10 лет, для претендентов на должность доцента – не менее 6 лет, работающими в настоящее время в организациях по направлению (профилю) деятельности кафедры или департамента и имеющие ученую степень кандидата наук – для претендентов на должность профессора, и не имеющими ученой степени (ученого звания) – для претендентов на должность доцента.

К заявлению об участии в конкурсе, в данном случае необходимо приложить копию трудовой книжки или справку с основного места работы, подтверждающую наличие стажа и соответствие направления практической работы направлению деятельности кафедры или департамента.

Заключение о соответствии претендента квалификационным требованиям в данном случае оформляется по форме согласно приложению № 6 к Регламенту.

³ Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление (вместо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего соответствие направления практической работы направлению деятельности кафедры или департамента.

2. Дополнительные показатели, учитываемые при проведении конкурса на должности профессора и доцента

№ п/п	Показатель	Профессор	Доцент
1	2	3	4
1.	Количество монографий за последние 10 лет	1 (или 5 статей в изданиях перечня ВАК, Scopus, WoS)	1 монография (или учебник / учебное пособие)
2.	Количество учебников (учебных пособий) за последние 10 лет	1	
3.	Количество статей в индексируемых изданиях (РИНЦ) за последние 5 лет	4	3
4.	Количество статей в рецензируемых изданиях (перечень ВАК) за последние 5 лет	2	1
5.	Количество статей в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus за последние 5 лет	до 31.12.2019 – 2 с 01.01.2020 – 3 с 01.09.2020 – 4	до 31.12.2019 – 1 с 01.01.2020 – 2 с 01.09.2020 – 3
6.	Количество учебных изданий (кроме учебников и учебных пособий) за последние 5 лет	2	2
7.	Средняя оценка опроса «Преподаватель глазами студента» за последние 2 семестра, в которых претендент имел педагогическую нагрузку (в опросе должно участвовать не менее 10 студентов) ⁴	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов
8.	Выполнение НИР ⁵ - НИР, выполняемые в соответствии с государственным заданием в рамках бюджетного финансирования; - хозяйственные НИР, выполняемые по заказу органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций на основе гражданско-правовых договоров, в том числе государственных контрактов; - НИР, выполняемые на основе внешних грантов, включая международные	не менее 1 за последние 3 года	не менее 1 за последние 3 года
9.	Активность в СМИ ⁶	0 – 15 баллов	0 – 15 баллов

⁴ Показатель не применяется в отношении претендентов, не являющихся работниками Финансового университета.

⁵ Показатель не применяется в отношении претендентов, участвующих в конкурсе на должность профессора или доцента, размер ставки – 0,25 и менее, а также в отношении преподавателей Департамента языковой подготовки, Военного учебного центра, кафедры «Физическое воспитание», базовых кафедр; преподавателей иностранных языков, русского языка, физической культуры филиалов; преподавателей Финансового университета, находящихся или вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

⁶ Показатель не применяется в отношении претендентов на замещение педагогических должностей в филиалах.

3. Квалификационные требования, предъявляемые к претендентам на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента

№ п/п	Требование	Старший преподаватель	Преподаватель	Ассистент
1	2	3	4	5
1.	Образование	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)	Высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура)
2.	Стаж научно-педагогической работы	3 года (при наличии ученой степени (звания) – не менее 1 года)	1 год (при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы)	1 год (при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу работы)
3.	Повышение квалификации за последние 3 года ⁷ (по профилю образовательной деятельности, педагогике и психологии образовательной деятельности или по передовым технологиям по профилю образовательной и научной деятельности, включая информационно-коммуникационные технологии, продолжительностью не менее 16 часов)	1	1	–

4. Дополнительные показатели, учитываемые при проведении конкурса на должности старшего преподавателя, преподавателя, ассистента

№ п/п	Показатель	Старший преподаватель	Преподаватель	Ассистент
1	2	3	4	5
1.	Количество статей в индексируемых изданиях за последние 5 лет (РИНЦ, ВАК, МБНЦ Web of Science и Scopus)	1	1	1 статья в индексируемом издании или 1 учебное издание
2.	Количество учебных изданий за последние 5 лет	1	1	
3.	Средняя оценка опроса «Преподаватель глазами студента» за последние 2 семестра, в которых претендент имел педагогическую нагрузку (в опросе должно участвовать не менее 10 студентов)	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов	не менее 5 баллов

⁷ Для претендентов, совмещающих педагогическую работу с практической деятельностью в организациях, допустимо представление (вместо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке) документа из организации, в которой работает претендент, подтверждающего соответствие направления практической работы направлению деятельности кафедры или департамента.

Примечание:

1. Тематика всех научных трудов и учебных изданий должна соответствовать направлению (профилю) деятельности кафедры или департамента.

2. Дополнительные показатели по количеству публикаций за последние 5 лет, а также по повышению квалификации и количеству НИР за последние 3 года не применяются в отношении преподавателей Финансового университета, находящихся или вышедших из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.

3. Дополнительные показатели по количеству статей в индексируемых и рецензируемых изданиях (РИНЦ, ВАК, МБНЦ Web of Science и Scopus) не применяются в отношении лиц, участвующих в конкурсе на замещение педагогических должностей Военного учебного центра.

**Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
для претендентов на должность профессора и доцента**

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность
профессора / доцента _____
(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и их вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебники и учебные пособия за последние 10 лет					
1.					
Учебные издания (кроме учебников и учебных пособий) за последние 5 лет					
2.					
Научные монографии за последние 10 лет					
3.					
Статьи в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus за последние 5 лет					
4.					
Статьи в индексируемых и рецензируемых изданиях за последние 5 лет					
5.					
Патенты					
6.					

Всего за последние 10 лет опубликовано:

_____ учебников, _____ учебных пособий;
_____ монографий.

Всего за последние 5 лет опубликовано:

_____ учебных изданий (кроме учебников и учебных пособий);
_____ статей в индексируемых и рецензируемых изданиях;

из них:

_____ статей в изданиях, включенных в Перечень ВАК;
_____ статей в изданиях, индексируемых в МБНЦ Web of Science и Scopus.

Претендент
Список верен ⁸
Заведующий кафедрой /
Руководитель Департамента

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

⁸ Список опубликованных работ претендентов, не являющихся на момент прохождения конкурса работниками Финансового университета, заверяет руководитель подразделения после проверки, приведенной в нем информации. Заверение возможно также по месту предыдущей работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

- а) учебники и учебные пособия;
- б) учебные издания (кроме учебников и учебных пособий);
- в) научные монографии;
- г) научные статьи, опубликованные в изданиях, индексируемых в международных базах научного цитирования Web of Science и Scopus;
- г) научные статьи, опубликованные в индексируемых и рецензируемых изданиях;
- д) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В список включаются работы, выполненные по направлению деятельности подразделения.

2. В **графе 2** приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья;
учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, необходимо указать, на каком языке она была опубликована.

В **графе 3** указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В **графе 4** конкретизируются время публикации и место (издательство, год, номер или серия периодического издания); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: **(индексируемое издание)**.

Для журналов, включенных в Перечень ВАК, в скобках указывается: **(журнал Перечня ВАК)**.

Для журналов, индексируемых в МБНЦ, в скобках указать наименование базы данных: **(Web of Science)** или **(Scopus)**.

В графе 5 указывается количество печатных листов публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

Один печатный лист равен 40 тыс. знаков с пробелами в разделе Рецензирование/ статистика программы Word.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом и заверяется руководителем структурного подразделения, на должность в котором объявлен конкурс.

Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.

**Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов
для претендентов на должность старшего преподавателя,
преподавателя, ассистента**

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность
старшего преподавателя / преподавателя / ассистента _____
(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

за 20__ – 20__ годы
(за последние 5 лет)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и их вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем (в п.л.)	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
3.					
Научные статьи в индексируемых и рецензируемых изданиях					
4.					
5.					
6.					

Всего за последние 5 лет опубликовано:

_____ учебных изданий;

_____ статей в индексируемых и рецензируемых изданиях.

Претендент

И.О. Фамилия

Список верен ⁹

Заведующий кафедрой /
Руководитель Департамента

И.О. Фамилия

⁹ Список опубликованных работ претендентов, не являющихся на момент прохождения конкурса работниками Финансового университета, заверяет руководитель подразделения после проверки, приведенной в нем информации. Заверение возможно также по месту предыдущей работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные статьи, опубликованные в индексируемых и рецензируемых изданиях;

В список включаются работы, выполненные по направлению деятельности подразделения.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья;

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, необходимо указать, на каком языке она была опубликована.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются время публикации и место (издательство, год, номер или серия периодического издания); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах, которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц).

Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

Для изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: (индексируемое издание).

Для журналов, включенных в Перечень ВАК, в скобках указывается: (журнал Перечня ВАК).

Для журналов, индексируемых в МБНЦ, в скобках указать наименование базы данных: (Web of Science) или (Scopus).

В графе 5 указывается количество печатных листов публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий претенденту).

Один печатный лист равен 40 тыс. знаков с пробелами в разделе Рецензирование/ статистика программы Word.

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

3. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом и заверяется руководителем структурного подразделения, на должность в котором объявлен конкурс.

Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям.

Представленная в списке трудов информация должна иметь документальное подтверждение и быть представлена по первому требованию.

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность профессора

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ квалификационным требованиям,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента) _____
(название кафедры или департамента)

предъявляемым к должности профессора

Квалификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования										Дополнительные показатели					
	Высшее образование	Ученая степень, ученое звание	Стаж научно-педагогической работы	Наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью	Повышение квалификации за последние 3 года	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки, (внутренний совместитель – В; внешний совместитель – С)	Количество научных монографий за последние 10 лет	Количество статей в <u>ИНДЕКСИРУЕМЫХ ИЗДАНИЯХ (РИНЦ)</u> за последние 5 лет	Количество статей в <u>ИНДЕКСИРУЕМЫХ ИЗДАНИЯХ МБНЦ Web of Science и Scopus</u> за последние 5 лет	Количество статей в рецензируемых изданиях (<u>перечень ВАК</u>) за последние 5 лет	Количество учеников или учеников пособий за последние 10 лет	Количество <u>учебных изданий</u> за последние 5 лет	Количество НИР за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра	Информация об активности в СМИ
Данные претендента	Специалитет, магистратура, аспирантура	Доктор наук и / или профессор	5 лет	НЕТ	1	Для информации	1	4	до 31.12.2019 – 2 с 01.01.2020 – 3 с 01.09.2020 – 4	2	1	2	1	не менее 5 баллов	0-15 баллов	
Факт соответствия требованиям						-										
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности профессора _____ (ФИО претендента)															
Итоги обсуждения кандидатуры	Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета Департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)															

Должность руководителя структурного подразделения

личная подпись

И.О. Фамилия

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность Доцента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента) _____ квалификационным требованиям, предъявляемым к должности доцента _____ (название кафедры или департамента)

Классификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования						Дополнительные показатели								
	Высшее образование	Ученая степень, ученое звание	Стаж научно-педагогической работы	Наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью	Повышение квалификации за последние 3 года	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки, (внутренний совместитель – В; внешний совместитель – С)	Количество статей в индексируемых изданиях (РИНД) за последние 5 лет	Количество статей в изданиях, индексируемых МБНЦ Web of Science и Scopus за последние 5 лет	Количество статей в рецензируемых изданиях (перечень ВАК) за последние 5 лет	Количество монографий / учебников или учебных пособий за последние 10 лет	Количество учебных изданий за последние 5 лет	Количество НИР за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра	Информация об активности в СМИ
Данные претендента	Специалист, магистратура, аспирантура	Кандидат (доктор) наук и / или доцент (с.н.с)	3 года	НЕТ	1	Для информации	3	до 31.12.2019 – 1 с 01.01.2020 – 2 с 01.09.2020 – 3	1	1	2	1	не менее 5 баллов	0-15 баллов	
Факт соответствия требованиям															
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности доцента _____ (ФИО претендента)														
Итоги обсуждения кандидатуры	Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета Департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)														

Должность руководителя структурного подразделения _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность профессора и доцента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента) _____ квалификационным требованиям, предъявляемым к должности профессора / доцента _____ (название кафедры или департамента)

Квалификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования		Дополнительные показатели															
	10 лет / 6 лет	По профилю кафедры (департамента)	НЕТ	Кандидат наук	Ученая степень (для претендентов на должность профессора)	Ученое звание	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки	Количество научных монографий	Количество статей в <u>индексируемых изданиях (РИНЦ)</u> за последние 5 лет	Количество статей в <u>индексируемых изданиях Scopus и Web of Science</u> за последние 5 лет	Количество статей в <u>рецензируемых изданиях (перечня ВАК)</u> за последние 5 лет	Общее количество учебников (учебных пособий)	Количество учебных изданий	Количество НИР за последние 3 года	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра	Информация об активности в СМИ	
Данные претендента																		
Факт соответствия требованиям																		
Вывод о соответствии	<p style="text-align: center;">СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности _____ (ФИО претендента) _____ (наименование должности)</p>																	
Итоги обсуждения кандидатуры	<p>Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)</p>																	

Должность руководителя структурного подразделения _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность старшего преподавателя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ квалификационным требованиям, предъявляемым к должности старшего преподавателя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента) _____ (название кафедры или департамента)

Квалификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования						Дополнительные показатели						
	Ученая степень (звание)	Стаж научно-педагогической работы	Наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью	Повышение квалификации за последние 3 года	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки, (внутренний совместитель – В; внешний совместитель – С)	Количество статей в индексированных изданиях за последние 5 лет	Количество учебных изданий за последние 5 лет	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента» за последние два семестра				
Высшее образование													
Специалист, магистратура, аспирантура	3 года, при наличии ученой степени (звания) – 1 год	НЕТ	1										не менее 5 баллов
Данные претендента													
Факт соответствия требованиям													
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности старшего преподавателя _____ (ФИО претендента)												
Итоги обсуждения кандидатуры	Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)												

Должность руководителя структурного подразделения _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность преподавателя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ квалификационным требованиям, предъявляемым к должности преподавателя _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента) _____ (название кафедры или департамента)

Квалификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования						Дополнительные показатели							
	Ученая степень (звание)	Стаж научно-педагогической работы	Наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью	Повышение квалификации за последние 3 года	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки, (внутренний совместитель – В; внешний совместитель – С)	Количество статей в <u>индексируемых</u> изданиях за последние 5 лет	Количество учебных изданий за последние 5 лет	Средняя оценка «Преподаватель глазами студента»	Для информации	1	1	не менее 5 баллов	
Высшее образование														
Специалитет, магистратура, аспирантура	Ученая степень (звание) или 1 год	НЕТ	1											
Данные претендента														
Факт соответствия требованиям														
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности преподавателя _____ (ФИО претендента)													
Итоги обсуждения кандидатуры	Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)													

Должность руководителя структурного подразделения _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____

Форма заключения о соответствии квалификационным требованиям претендентов на должность ассистента

ЗАКЛЮЧЕНИЕ о соответствии претендента _____ квалификационным требованиям, (фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента)

предъявляемым к должности ассистента _____

(название кафедры или департамента)

Квалификационные требования и дополнительные показатели	Квалификационные требования						Дополнительные показатели					
	Высшее образование	Ученая степень	Стаж научно-педагогической работы	Наличие ограничений на занятие педагогической деятельностью	Стаж работы в Финансовом университете	Размер ставки, (внутренний совместитель – В; внешний совместитель – С)	Количество статей в <u>индексируемых</u> изданиях за последние 5 лет	Количество учебных изданий за последние 5 лет	Для информации	1 статья или 1 учебное издание	для информации (при наличии)	не менее 5 баллов
Данные претендента				НЕТ								
Факт соответствия требованиям												
Вывод о соответствии	СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ должности ассистента _____ (ФИО претендента)											
Итоги обсуждения кандидатуры	Присутствовало на заседании _____ педагогических работников кафедры / членов Совета департамента из _____, приняло участие в голосовании _____ человек. Результаты тайного голосования: ЗА - _____, ПРОТИВ - _____, НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ - _____ (протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____)											

Должность руководителя структурного подразделения _____

личная подпись _____

И.О. Фамилия _____

Примечания:

1. В строке «Факт соответствия» указывается ДА или НЕТ.

3. При направлении претенденту заключения о несоответствии его кандидатуры квалификационным требованиям (согласно пункту 5.3 Регламента) строка «Итоги обсуждения кандидатуры» удаляется.

4. В случае принятия отрицательного заключения по претенденту, альтернативного избрания, а также рекомендации претендента на срок менее 5 лет дополнительно прикладывается обоснование принятого решения.

5. Заключение с обоснованием (при наличии) направляется в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания кафедры или Совета департамента в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета, филиала).

6. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде вместе с представленными претендентом документами в Отдел ученых советов (секретарю Ученого совета факультета, филиала) не позднее 5 рабочих дней после заседания кафедры или Совета департамента.

7. Линии, подстрочные пояснения, примечания не печатаются.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании кафедры или Совета департамента
по единственному претенденту**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень

для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____
(наименование должности, ставка)

Кафедры / Департамента « _____ »
(наименование подразделения)

заседание кафедры /Совета департамента
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании кафедры или Совета департамента
по двум и более претендентам**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень

для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____

(наименование должности, ставка)

Кафедры / Департамента « _____ »

(наименование подразделения)

заседание кафедры /Совета департамента
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании кафедры филиала по единственному претенденту**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
_____ филиал Финуниверситета

Бюллетень

для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____

(наименование должности, ставка)

кафедры « _____ »

(наименование кафедры)

заседание кафедры

00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании кафедры филиала по двум и более претендентам****ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**
_____ филиал Финуниверситета**Бюллетень****для тайного голосования по рассмотрению кандидатуры
на должность _____**
(наименование должности, ставка)**кафедры « _____ »**
(наименование кафедры)**заседание кафедры
00.00.0000, протокол № _____**

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании кафедры, Совета департамента**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по рассмотрению кандидатур на должности профессорско-преподавательского состава в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____.

Роздано _____ комплект (ов, а) бюллетеней.

Оказалось в урне _____ комплект _____ бюллетеней.

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Должность	Размер ставки	За	Против	Недействительных бюллетеней
1.						

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета по рассмотрению единственного претендента**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсу

на должность _____
(наименование должности, ставка)

Кафедры / Департамента « _____ »
(наименование подразделения)

Ученый совет Финансового университета / Факультета _____
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета по рассмотрению двух и более претендентов**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Бюллетень

для тайного голосования по конкурсу

на должность _____
(наименование должности, ставка)

Кафедры / Департамента « _____ »
(наименование подразделения)

Ученый совет Финансового университета / Факультета _____
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета филиала
по рассмотрению единственного претендента**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
_____ филиал Финуниверситета

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу
на должность _____
(наименование должности, ставка)
кафедры « _____ »
(наименование кафедры)
Ученый совет _____ филиала Финуниверситета
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма бюллетеня для проведения тайного голосования
на заседании ученого совета филиала
по рассмотрению двух и более претендентов**

ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
_____ филиал Финуниверситета

Бюллетень
для тайного голосования по конкурсу
на должность _____
(наименование должности, ставка)
кафедры « _____ »
(наименование кафедры)
Ученый совет _____ филиала Финуниверситета
00.00.0000, протокол № _____

Фамилия Имя Отчество		Фамилия Имя Отчество	
ЗА	ПРОТИВ	ЗА	ПРОТИВ

Голосование выражается вычеркиванием ненужного варианта.

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании Ученого совета (голосование бюллетенями)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании Ученого совета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета _____

Состав Ученого совета _____

утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ /о.

Изменения в состав совета внесены в соответствии с приказами:

от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ /о; ...

Роздано _____ комплект (ов, а) бюллетеней.

Оказалось в урне _____ комплект (ов, а) бюллетеней.

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Структурное подразделение	Должность	За	Против	Недействительных бюллетеней
1.						

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

**Форма протокола заседания счетной комиссии
на заседании Ученого совета (электронное голосование)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной
на заседании Ученого совета _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Счетная комиссия избрана для тайного голосования по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава в следующем составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов Ученого совета _____
Состав Ученого совета _____
утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ /о.
Изменения в состав совета внесены в соответствии с приказами:
от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ /о; ...

Голосование проводилось в электронной форме
В голосовании приняли участие _____ членов Ученого совета

Результаты голосования:

№ п/п	Претендент	Структурное подразделение	Должность	За	Против	Воздержалось
1.						

Члены счетной комиссии:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Форма заявления об отзыве заявления об участии в конкурсе**Ректору Финансового университета
профессору М.А. Эскиндарову**_____
(фамилия, имя, отчество)_____
(наименование должности, при наличии)_____
(наименование структурного подразделения)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Отзываю свое заявление об участии в конкурсе на замещение должности

(наименование должности и кафедры или департамента)

объявленном на сайте Финансового университета « ____ » _____ 20__ г.

Дата

подпись, расшифровка

Получено « ____ » _____ 20__ г.

подпись ответственного
лица_____
расшифровка подписи